

Общество с ограниченной ответственностью
«НИИ экономики связи и информатики «ИНТЕРЭКОМС»

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 03	14/01/2019

«О создании Комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений

1. Создать

Комиссию по противодействию коррупции ООО «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс».

2. Утвердить

2.1 Состав Комиссии по противодействию коррупции ООО «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2.2 Положение о Комиссии по противодействию коррупции ООО «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (Приложение 2 к настоящему приказу).

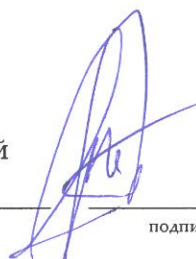
Приложения:

1. Состав Комиссии по противодействию коррупции ООО «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс».
2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ООО «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс».

Руководитель организации

Генеральный
директор

должность



подпись

Мхитарян Ю.И.

расшифровка подписи

Приложение 1
к приказу № 03 от 14/01/2019 «О создании
Комиссии по противодействию коррупции»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «НИИ «Интерэкомс»
Ю.И. Мхитарян
14 января 2019 г.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
ООО «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс»**

Председатель Комиссии
Генеральный директор:

Мхитарян Юрий Иванович

Заместители председателя Комиссии

1. Заместитель генерального директора
2. Заместитель директора по научной работе
3. Директор по коммерческой деятельности и
управлению персоналом

Каменева Наталия Николаевна
Стегниенко Любовь Константиновна
Мхитарян Александр Юрьевич

Секретарь Комиссии:
Ведущий специалист

Борисова Ирина Сергеевна

Члены Комиссии:

1. Руководитель IT проектов
2. Ведущий специалист
3. Ведущий научный сотрудник
4. Ведущий научный сотрудник
5. Научный сотрудник

Харлов Игорь Аркадьевич
Ларин Александр Александрович
Тверская Ирина Владимировна
Саргсян Лилита Аветиковна
Любимова Светлана Николаевна

Приложение 2 к приказу ООО «НИИ «Интерэкомс»
от 14.01.2019 № 03 «О создании Комиссии по
противодействию коррупции»

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «НИИ «Интерэкомс»
Ю.И. Мхитарян
14 января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НИИ ЭКОНОМИКИ СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИКИ «ИНТЕРЭКОМС»**

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (далее – организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции организации (далее – Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в организации и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в организации;
- выработке и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организацию,
- созданию системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышению эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников организации по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников предприятия;
- предупреждению коррупционных правонарушений в организации;
- участию в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Московской области и муниципальные правовые акты;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если

оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

организация – Общество с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс»;

официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о

деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в организации;
- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования организации в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в организацию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников организации в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для генерального директора организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в организации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность организации по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых организацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре организации.

4.6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в организацию.

4.7. Комиссия запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и контрагентов организации, в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

4.8. Комиссия решает вопросы организации деятельности Комиссии.

4.9. Комиссия создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.10. Комиссия взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

4.12. Решения Комиссии:

- принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;

- оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;

- при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается руководителем организации. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

5.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.5. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместители председателя и секретарь.

5.7. Один из заместителей председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников организации;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.10. По решению руководителя организации или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители общественных организаций организации. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием всех работников организации и других лиц, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- информирует работников организации о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- представляет Комиссию в отношениях с контрагентами организации по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности организации.

7.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

7.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

7.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены

Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

7.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

7.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со всеми отделами организации по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с административным, IT и аналитическим отделами организации по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с административным отделом организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с административным и аналитическим отделами организации по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

- с общественными объединениями, работниками организации и контрагентами организации по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от

них, внесения дополнений в нормативные акты организации с учетом изменений действующего законодательства.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.